

NORMAS DE INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

1. Cada expositor se debe limitar al espacio asignado y a los planos del mismo.
2. Queda prohibido dañar las instalaciones, no permitiéndose pintar, agujerear, atornillar ni clavar en las estructuras.
3. Queda prohibido la utilización de materiales de construcción o decoración que contengan productos como: cemento, arena, yeso, escayola, teja, ladrillo, o cualquier otro material similar en la construcción-decoración del stand.
4. No se permite perforar los pavimentos ni fijar en ellos con cola de contacto o similares.
5. No se puede pegar ningún tipo de material en el suelo.
6. No se puede pegar carteles en ninguna superficie del Hotel.
7. El Expositor está obligado a exigir durante el montaje, desmontaje y celebración del evento, la estricta observancia de la legislación en materia de seguridad e higiene en el trabajo, respondiendo de los daños y perjuicios que pudieran causarse por accidente en el que intervenga culpa o negligencia.
8. El expositor se compromete a no colocar, durante los días de celebración del Congreso, incluyendo días de montaje y desmontaje, materiales en emplazamientos de otros expositores y zonas comunes, las cuales deberán estar siempre libres para la circulación de personas.
9. El expositor se compromete a retirar los objetos y materiales que permanezcan instalados en el stand después de haber finalizado el plazo de tiempo contratado por la Organización del Congreso.
10. El expositor deberá satisfacer el importe de todos los desperfectos ocasionados en las instalaciones con motivo de su utilización, tanto por él, como por las personas a sus órdenes.
11. El expositor se compromete a tener asegurado a su personal contra accidentes, así como cubiertos los Seguros Sociales y demás obligaciones laborales y fiscales previstas en la Legislación vigente, siendo declinada cualquier responsabilidad por parte de la Organización sobre este asunto.
12. Correrá por cuenta del cliente la carga y descarga de los materiales. En ningún caso se podrán introducir materiales u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las salas.
13. La organización pondrá a disposición un par de carretillas para el transporte de mercancías del almacén a los stands.
14. Durante el montaje/desmontaje el cliente se compromete a la retirada del material sobrante.

NORMAS GENERALES STANDS

- Horarios para montaje y desmontaje de Stands propios.

Montaje: Día 19 de Julio 2016 de 16.30 a 20.00 hrs.

Desmontaje: Día 22 de Julio 2016 de 16:00hrs a 20.00 hrs.

- Recepción de mercancías

El envío de las mercancías se podrá efectuar a partir del 14 de Julio, según el siguiente horario:

- Mañanas de 09.30 hrs a 14.00 hrs.
- Tardes de 16.30 hrs. A 20.00 hrs

Fuera de estos horarios las dependencias permanecerán cerradas.

Identificación de material para envío:

XXV REUNIÓN NACIONAL ESPECTROSCOPIA
IX CONGRESO IBÉRICO ESPECTROSCOPIA Destinatario
Nº bultos
Nº de stand o Almacén
Remitente

Los bultos deberán enviarse, con los datos indicados en lugar visible, a la siguiente dirección:

Hotel Alicante Golf-Viajes Transvia

Avinguda de les Nacions, s/n, 03540 San Juan, Alicante

Con tal de llevar un control de la recepción de las mercancías es necesario informar POR MAIL del envío de las mismas. xxvrne-ixcie@viajestransvia.com

- Retirada de mercancías:

A la finalización del congreso la empresa se encargará de depositar el material sobrante en el almacén, empaquetándolo, y con una identificación que debe incluir siguientes datos:

Nombre de la empresa

Nº de bultos

Destinatario

Remitente

Será la propietaria del material la encargada de contactar con el servicio de mensajería y transporte para el envío/retorno del mismo. Este deberá realizarse en un máximo de 5 días desde la finalización del congreso, a partir de ese momento no se considerará como material en depósito y se procederá a su destrucción. Aquellos materiales que no sean depositados en el almacén conforme a lo indicado en el párrafo anterior, no serán considerados como material en depósito y se procederá a su destrucción.

- Limpieza.

El servicio de limpieza correrá por cuenta de la organización en los siguientes supuestos:

La limpieza de las zonas y espacios comunes del recinto.

La limpieza **básica** de los **stands básicos** modulares.

En caso de requerir alguno de los stands propios de una limpieza especial, es necesario solicitar presupuesto y avisar en el momento del montaje del stand.

SOLICITUD DE ARTICULOS COMPLEMENTARIOS - Régimen de Alquiler

F. EXPOSITORA CIF :

DIRECCIÓN :

TELEFONOS : FAX

CIUDAD : PAIS : C.P.:

Persona de Contacto en el Congreso

URL : WEB de Empresa: E-MAIL :

Nombre a Rotular en el Frontis : Con Letra Standard

*** (Rellenar sólo si se hace la contratación del stand básico modular) ***

Numero del Espacio : Según el Plano

** Datos solicitados exclusivamente para la emisión de su factura **

REF .	CONCEPTO	P.V.P.	UDS.	TOTAL
	Espacio básico 2*3 m2			
	Metro Extra			
TC-20	Silla blanca o negra			
TC-25	Mesa de despacho sin cajonera (120 * 80 cm.)			
TC-28	Mesa redonda de melanina (93 cm. Diámetro)			
TC-33	Taburete con pies metálicos (70 cm. De altura)			
TC-36	Mostrador vitrina (120 * 50 * 100 cm.) con puertas			
TC-38	Pantalla Plasma 42" con pié			
TC-39	Cuadro eléctrico hasta 300W			
TC-M	Moqueta ferial			
	Consulte stands y otro material disponible			
SUBTOTAL :				
IVA 21 % :				
TOTAL :				

<p>** Los precios incluyen los días del Congreso ** Una vez rellenada esta solicitud en su totalidad, envíela por mail a la secretaria del congreso. <u>Realizar el pedido 10 días antes de la fecha del congreso. En caso de solicitar material fuera de la fecha indicada se efectuará un recargo de 90 € en concepto de transporte y urgencia).</u> Transferencia bancaria: (libre de cargas) a favor de Bank transfer : SABADELL ES14 0081 5228 29 0001254535 E-MAIL : xxvrne-ixcie@viajestransvia.com</p>	<p align="center">FIRMA Y SELLO DE CONFORMIDAD DE LA FIRMA EXPOSITORA</p> <p align="center">** No se admitirán pedidos sin la firma o el sello **</p>
---	---

PLANO PLANTA DE STANDS Y DE ACCESO AL AUDITORIO

(LOS ESPACIOS ASIGNADOS SE PODRAN VARIAR EN FUNCION DEL NUMERO DE EXPOSITORES FINAL ,PARA QUE QUEDEN MEJOR EMPLAZADOS)

